

バス駐車場等利用に関する注意事項

1. 予約方法

- (1) 当館敷地内には、“障がい者専用駐車場”と“駐輪場”以外には、一般車両や大型車両の駐車場はございません。バスでお越しのお客様は、「バス乗降レーン」を利用させていただきます。なお、「バス乗降レーン」が満車の場合、「瓦田駐車場」をご利用いただきます（完全予約制）。利用できる時間は、午前9時から午後7時までです。日付をまたいでの利用はできません。
- (2) 予約は申込書に必要事項を記入の上、一般団体は3ヶ月前から20日前まで、幼稚園・保育所等・小中学校の団体は6ヶ月前から1ヶ月前までにメール又はFAXにて行ってください。それ以外の期間は受け付けできません。
- (3) 予約が完了したら「バス駐車場等利用許可書」を発行します。
- (4) 台数に限りがあることから、予約の際にお伺いした時間を越えての駐車はできません。なお、駐車料金は掛かりません。

2. 「バス乗降レーン」の利用にあたっての注意事項

- (1) 当日の利用方法
 - ◆ 入庫する際は、「バス駐車場等利用許可書」を車のダッシュボード等の分かり易いところに提示してください。
 - ◆ 「バス乗降レーン」は、最大バス3台の乗降・駐車の利用が可能です。最前が①番、続いて②番、③番の順となっていますので、許可書の指定のレーン位置を利用してください。
 - ◆ 運転手の方は乗降の間、車両から離れないようお願いいたします。急ぎよ車両の移動をお願いすることがあります。
- (2) 運転手の方の乗車待機及び入出庫時の協力について
 - ◆ バス乗降レーンへの入庫は、県道112号線からのみ進入となります。また、出庫の際は、左折のみの出庫となります。
 - ◆ 駐車スペースに限りがあるため、入出庫時の車両の運行には十分注意願います。なお、当館の管理人や誘導員はおりません。
 - ◆ 運転手の方は必ずバス内での乗車待機をお願いいたします。
 - ◆ 入出庫時に他車の移動が必要な場合は、運転手相互に声かけしていただき、通路を確保していただきますようお願いいたします。
- (3) その他

- ◆ 駐車場内での盗難及び事故、お車の破損、利用者同士のトラブル等については一切の責任を負いません。
- ◆ 駐車場に設置している備品等に接触、衝突事故による損害は、運転手の方の責任とし、損害を賠償していただくことがあります。また、駐車以外の行為（営業、宣伝、募金活動、署名活動等）を行うことを禁止します。

3. 「瓦田駐車場」の利用にあたっての注意事項

(1) 当日の利用方法

- ◆ 入庫する際は、「バス駐車場等利用許可書」を車のダッシュボード等の分かり易いところに提示してください。
- ◆ 「瓦田駐車場」は、最大バス3台の乗降・駐車の利用が可能です。駐車位置にカラーコーンを設置していますので、許可書の指定の番号位置を利用してください。
- ◆ 運転手の方は乗降の間、車両から離れないようお願いいたします。急ぎよ車両の移動をお願いすることがあります。

(2) 運転手の方の乗車待機及び入出庫時の協力について

- ◆ 駐車スペースに限りがあるため、入出庫時の車両の運行には十分注意願います。なお、当館の管理人や誘導員はおりません。
- ◆ 運転手の方は必ずバス内での乗車待機をお願いいたします。
- ◆ 入出庫時に他車の移動が必要な場合は、運転手相互に声かけしていただき、通路を確保していただきますようお願いいたします。

(3) その他

- ◆ 駐車場内での盗難及び事故、お車の破損、利用者同士のトラブル等については一切の責任を負いません。
- ◆ 駐車場に設置している備品等に接触、衝突事故による損害は、運転手の方の責任とし、損害を賠償していただくことがあります。また、駐車以外の行為（営業、宣伝、募金活動、署名活動等）を行うことを禁止します。