

# つながる事業 応募の手引き



2018  
0721開館!



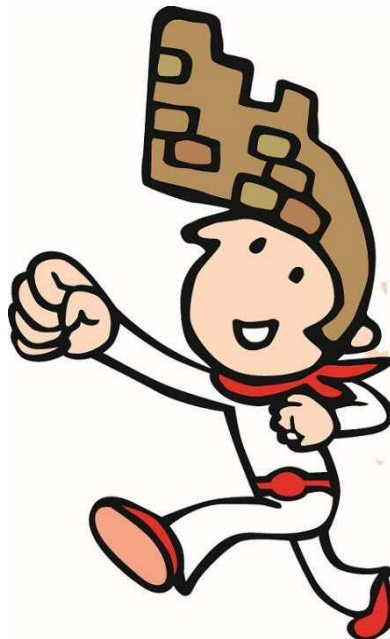
一歴史と、まちと、人と、想いとー「つなぐ、つながる。」市民ミュージアム

## 大野城心のふるさと館

Onojo Cocoro-no-furusato-kan City Museum

# 目 次

- 1 . 「つながる事業」とは . . . . . P.1
- 2 . 応募要件 . . . . . P.1
- 3 . 応募から事業実施まで . . . . . P.2
- 4 . 問い合わせと提出先 . . . . . P.4
- 5 . 様式集 . . . . . P.5



大野城市PRキャラクター  
大野ジョー

## 1 . 「つながる事業」とは

---

大野城心のふるさと館（以下、「心のふるさと館」）では、ふるさと大野城をまるごと体感できる施設として、「歴史」「こども」「にぎわい」をキーワードに、世代を超えた交流が図れる事業を展開します。そのためには、多様な主体の参画による心のふるさと館の運営が必要不可欠です。

そこで、心のふるさと館では個人や団体が提案し、市と共働して行う事業（以下、「つながる事業」）を募集し、まちのにぎわいや人の交流の創出を図ります。

## 2 . 応募要件

---

●提案者の資格 ※次の全てを満たす必要があります。

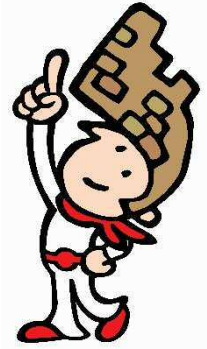
- (1) 自主的かつ自発的な運営が行われているもの
- (2) つながる事業を提案する日において20歳以上のもの（団体にあつてはその代表者）
- (3) 下記「●事業の要件(1)」に規定する事業を1年以上継続して行っているもの
- (4) 宗教活動又は政治活動を目的としていないもの
- (5) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団。）又は暴力団若しくは暴力団員の統制下にある団体でないもの
- (6) 大野城市暴力団排除条例第6条に規定する暴力団又は暴力団員と密接な関係を有していないもの

●事業の要件 ※次の全てを満たす必要があります。

- (1) 公益性が高い事業で、市民の郷土に対する理解を深め郷土の継承を図ること若しくは地域資源を活用した市民の交流促進及び地域の活性化に寄与すること又は市内の児童・生徒のふるさと意識の醸成に寄与すること。
- (2) 市民満足度が高まり、具体的な効果及び成果が期待できること。
- (3) 市と提案者の役割分担が明確かつ妥当で、それぞれの特性を活かしたつながる事業の実施により相乗効果が高まること。
- (4) 目的達成のために、その役割を果たしながら当該事業に取り組むことが十分に期待できること。
- (5) つながる事業の計画内容が実現性の高いものであること。
- (6) つながる事業に係る収支予算が適正であること。
- (7) その他市長が必要と認める事項に関すること。

※事業の要件を満たしていても、  
次の事業は対象外になるじょー

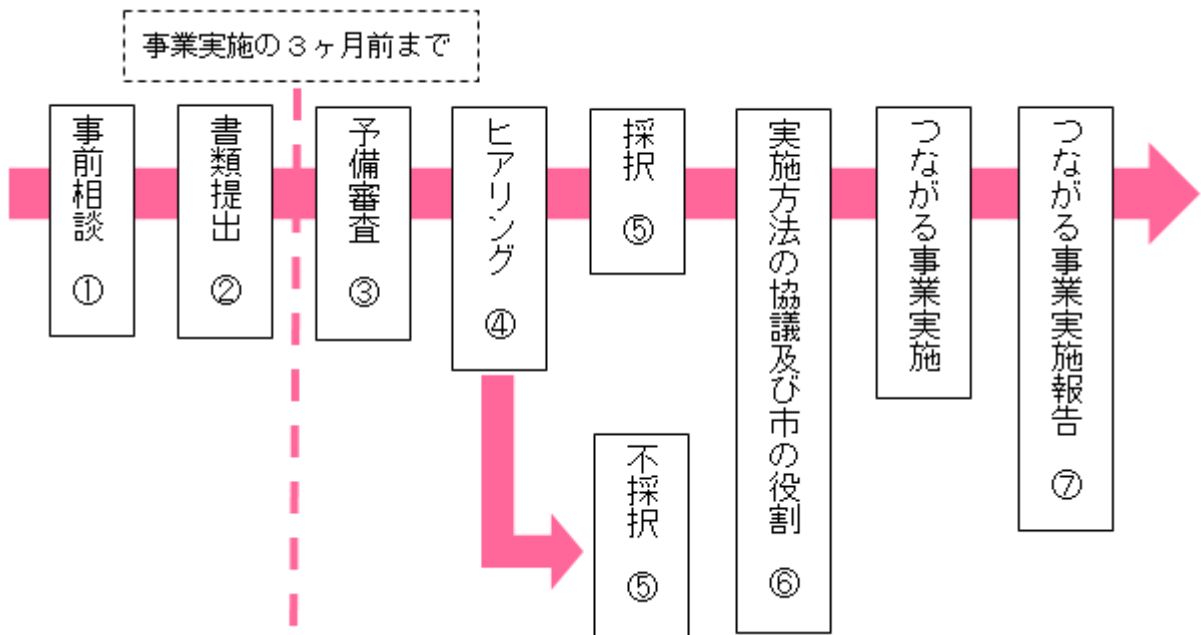
- (1) 専ら営利を目的とする事業
- (2) 政治、宗教及び選挙活動に関する事業
- (3) 公の秩序又は善良の風俗を害するおそれのある事業



#### ◆ つながる事業の例 ◆

- 地域づくり団体と共働で歴史講座を実施
- 子育て支援団体と共働でワークショップ開催
- まちのにぎわい創出に繋がる活動を行う個人または団体と共働で講演会実施  
など

### 3 . 応募から事業実施まで



## ① 事前相談

事前に担当までご相談ください。

【担当】心のふるさと館運営課事業担当（TEL 558-5000）

## ② 書類提出

次の書類を事業実施の3ヶ月前までに提出してください。

- (1) 大野城心のふるさと館つながる事業提案書（様式第1号）
- (2) 大野城心のふるさと館つながる事業提案者概要書（様式第2号）
- (3) 大野城心のふるさと館つながる事業企画書（様式第3号）
- (4) 大野城心のふるさと館つながる事業収支予算書（様式第4号）

※上記以外に、事業内容や応募要件の確認に必要な書類を求めることがあります。

## ③ 予備審査

提出いただいた資料を基に書類審査を行います。

必要に応じて、追加書類を求めることがあります

## ④ ヒアリング

後日、事業内容のヒアリングを実施します。

ヒアリング実施日は別途日程調整させていただきます。

## ⑤ 採択 / 不採択

ヒアリング結果に基づき、事業の実施の可否を通知します。



## ⑥ 実施方法の協議及び市の役割

事業の実施を決定した場合は、具体的な実施方法等を心のふるさと館運営課と協議していただきます。

また、市（心のふるさと館）は次の役割を担うこととします。

### 【市（心のふるさと館）の役割】

- (1) 施設及び備品の提供。
- (2) 心のふるさと館が管理する広報媒体を活用したPR活動。
- (3) つながる事業参加申込みの受付に関すること。
- (4) サポーター（ボランティア）による事業の支援に関すること。

※サポーターとの調整が付かない場合は、サポーターによる事業支援を行えないこともあります。

- (5) その他つながる事業の実施に必要なこと。

※事業内容の変更や事業を中止する場合は速やかに書面にて届け出てください。

## ⑦ つながる事業実施報告

事業実施者は、つながる事業の実施終了後、速やかに次の書類を提出していただきます。

- (1) 大野城心のふるさと館つながる事業実施報告書（様式第6号）
- (2) 大野城心のふるさと館つながる事業経費決算書（様式第7号）

※上記以外に、事業実施内容の確認に必要な書類を求めることがあります。

## 4 . 問合せと提出先

---

大野城市 地域創造部 心のふるさと館運営課 事業担当

〒816-0934

福岡県大野城市曙町3丁目8番3号 大野城心のふるさと館内

TEL : 092(558)5000

FAX : 092(558)2207

E-mail : cocofuru@city.onojo.fukuoka.jp

ホームページ : <http://www.onojo-occm.jp/>

休館日 : 毎週月曜日（祝日の場合は翌平日）

開館時間 : 午前9時～午後7時

# 様式集

- ( 様式第 1 号 ) 大野城心のふるさと館つながる事業提案書
- ( 様式第 2 号 ) 大野城心のふるさと館つながる事業提案者概要書
- ( 様式第 3 号 ) 大野城心のふるさと館つながる事業企画書
- ( 様式第 4 号 ) 大野城心のふるさと館つながる事業収支予算書
- ( 様式第 6 号 ) 大野城心のふるさと館つながる事業実施報告書
- ( 様式第 7 号 ) 大野城心のふるさと館つながる事業経費決算書

※様式は心のふるさと館ホームページからダウンロードできます。

<http://www.onojo-occm.jp/>

※ 「 ( 様式第 5 号 ) 大野城心のふるさと館つながる事業可否決定通知書 」 は心のふるさと館が作成する様式のため添付していません。

様式第1号（第4条関係）

年 月 日

大野城市長様

団体名	
所在地 又は 住所	〒
代表者 又は 個人	(役職) (氏名) ⑩ (生年月日 年 月 日生)

### 大野城心のふるさと館つながる事業提案書

大野城心のふるさと館つながる事業実施要綱（平成30年要綱第27号）に基づき、次のとおり大野城心のふるさと館つながる事業を提案します。

なお、本提案に係る一切の情報を大野城市が公開することについて、同意します。

また、本提案に当たり、市に提出した個人情報について、暴力団排除のため春日警察署への照会に使用することに同意します。

事業の名称	
事業の 目的及び概要 ※詳細については添付書類 に記入し、ここでは要約し て欄内に収まるように記入 してください。	
事業の実施予定期間	年 月 日から 年 月 日まで

（添付書類）

- ① 大野城心のふるさと館つながる事業提案者概要書（様式第2号）
- ② 大野城心のふるさと館つながる事業企画書（様式第3号）
- ③ 大野城心のふるさと館つながる事業収支予算書（様式第4号）
- ④ 団体の活動内容がわかるもの（チラシ・パンフレットその他の団体の活動内容が分かる書類）
- ⑤ その他（ ）

※ 添付書類は、必ず提出してください。



様式第2号（第4条関係）

大野城心のふるさと館つながる事業提案者概要書

団体名称又は 個人氏名	(ふりがな) (名称・氏名)			
連絡先	(担当者) 職・氏名			
	電話		FAX	
	e-mail			
設立年月日 (活動開始年月日)	年	月	日	活動歴 年 月 日 ( 年 月末日現在)
団体会員数				
主な活動分野				
主な活動内容				
主な活動場所				
主な活動実績				

様式第3号（第4条関係）

大野城心のふるさと館つながる事業企画書

事業の名称		
事業の内容	事業の目的	
	希望実施時期	
	希望実施場所	※例：講座学習室
	対象者	
	実施方法	
	期待される具体的な成果・効果	
その他	※特記事項があればご記入ください。	

様式第4号（第4条関係）

大野城心のふるさと館つながる事業収支予算書

事業の名称	
-------	--

<収入>

科 目	金 額	内 訳
収入合計（a）		

<支出>

	科 目	金 額	内 訳
事業実施経費			
	事業実施経費合計（b）		
管理運営経費			
	管理運営費合計（c）		
	総事業費 = (b) + (c)		※収入合計（a）と同額

（添付書類等）積算根拠を添付すること

様式第6号（第11条関係）

年 月 日

大野城市長 様

団体名	
所在地 又は 住所	〒
代表者 又は 個人	(役職) (氏名) ⑩ (生年月日 年 月 日生)

### 大野城心のふるさと館つながる事業実施報告書

年 月 日付 第 号で決定された大野城心のふるさと館つながる事業について、下記のとおり報告します。

#### 記

事業の名称	
実施期間	
事業の実施状況	
参加者数	

(添付書類)

- ① 大野城心のふるさと館つながる事業経費決算書（様式第7号）
- ② 事業の実施状況がわかるもの（チラシ・パンフレットその他活動内容が分かる書類）
- ③ その他（ )

様式第7号（第11条関係）

大野城心のふるさと館つながる事業経費決算書

事業の名称	
-------	--

<収入>

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	増減 (A-B)	備考
収入合計				

<支出>

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	増減 (A-B)	備考
事業実施経費				
事業実施経費合計 (a)				
管理運営経費				
管理運営費合計 (b)				
総事業費 = (a) + (b)				

(添付書類等) 決算額が確認できる書類を添付すること